



הבית הדיגיטלי ללמידה

מדריך הוספת אגרון מונחים

2.....	מהו אגרון המונחים?
3.....	01 הגדרות אגרון מונחים חדש
7.....	02 הוספת מונח חדש
10.....	03 עיון לפי סיווגים
13.....	04 העתקת מונחים

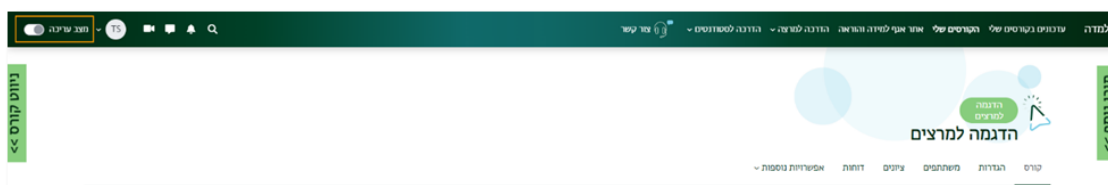
מהו אגרון המונחים?



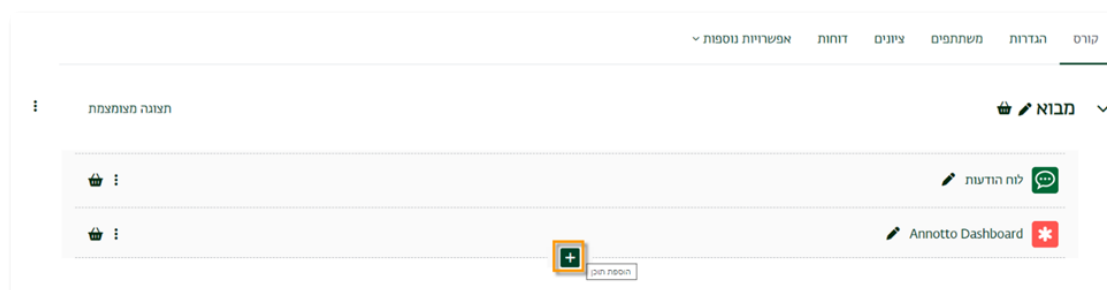
אחת הפעילויות האפשרויות במערכת המודל היא אגרון המונחים היוצרת עבור הסטודנטים אגרון המאגד מונחים שונים בקורס. מדריך זה מפרט את השלבים ליצירת האגרון ומצביע על יתרונותיו הן עבור הסטודנטים והן עבור המרצים. האגרון יוצר באופן אוטומטי קישורים למונחים ברחבי הקורס, המאפשרים לסטודנט ללחוץ על מונח במהלך הקריאה ולקרוא את פירושו באופן מיידי. כמו כן, האגרון נגיש וניתן לסווגו לפי האלפבית ולפי סיווגים לבחירתך, כך שמציאת המונחים הינה מהירה ונוחה לסטודנטים. בנוסף, ניתן ליצור אגרון עבור הסטודנטים, או לחלופין ליצור אגרון שבו הסטודנטים יכולים להוסיף את המונחים בעצמם כמטלה.

01 | הגדרות אגרון מונחים חדש

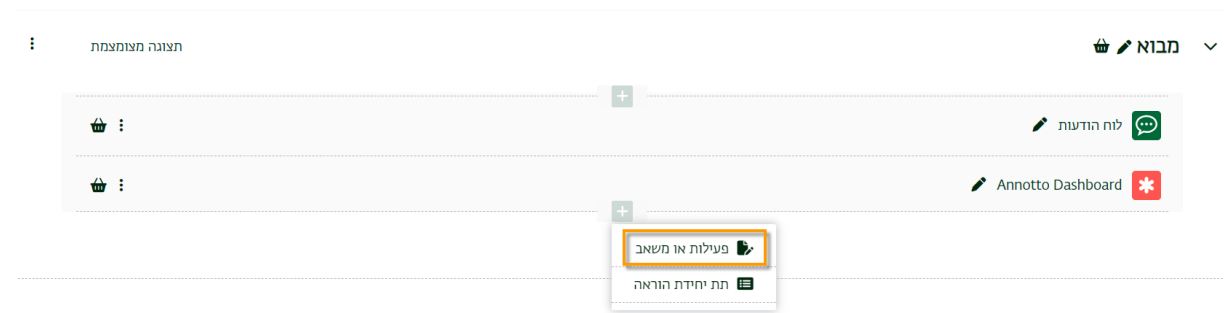
1. ראשית, נכנס למצב עריכה באמצעות לחיצה על הכפתור **מצב עריכה** בצדו השמאלי העליון של המסך.



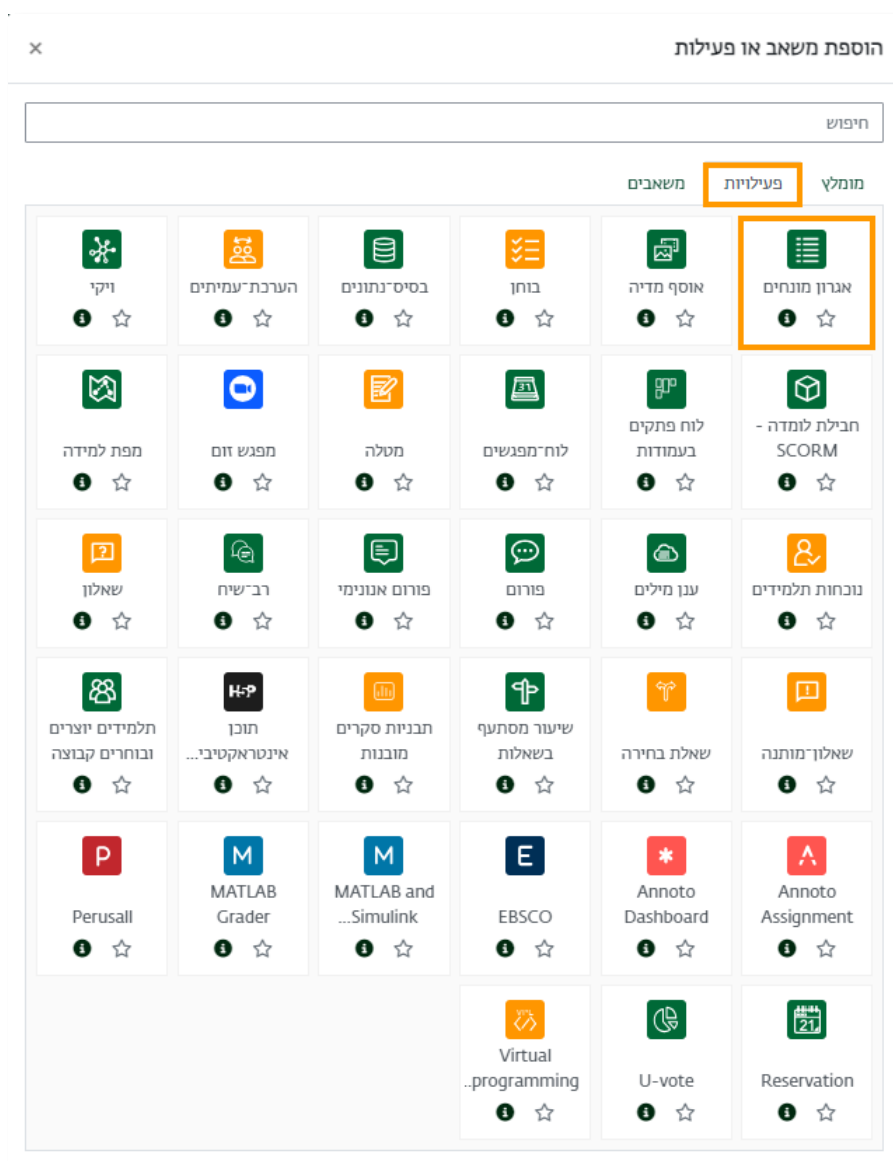
2. כשאנו נמצאים במצב עריכה, נלחץ על כפתור **+** "הוספת תוכן" שנמצא בתחתית יחידת ההוראה ובין התכנים השונים.



3. בחלונית שנפתחת נבחר "פעילות או משאב".

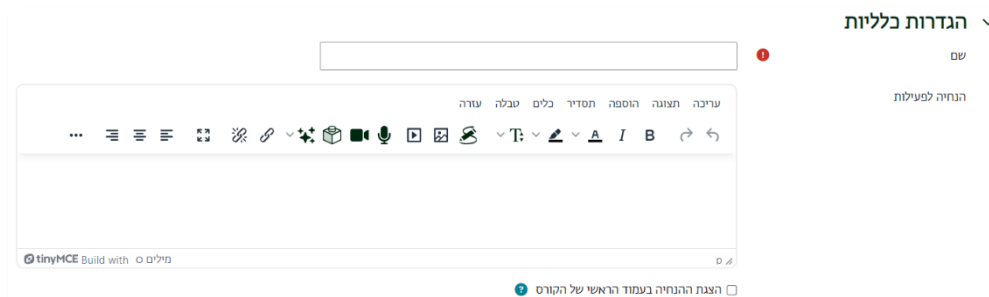


4. בחלון שנפתח, נבחר בלשונית "פעילויות" ולאחר מכן נבחר באפשרות "אגרון



מונחים".

5. כעת אנו נמצאים במסך הגדרת האגרון, שבו נדרש להזין את שם הפעילות וניתן לשם הנחיות לסטודנטים.



6. המערכת מאפשרת להגדיר הגבלות על המונחים שאותם נוסף לאגרון.



- א. **בררת-מחדל: "מאושר"?** - בררת המחדל שכל המונחים אשר הסטודנטים יעלו יוספו לאגרון מיידית. במידה ולא, על המרצה לבחור האם לאשר כל מונח אשר יתווסף לאגרון.
- ב. **ללא הגבלת עריכה** – האם הסטודנטים יכולים לערוך את הרשומות שהם העלו תמיד, או רק בזמן מוגדר.
- ג. **מונחים כפולים** – האם יהיה ניתן להוסיף מספר רשומות שונות תחת אותו השם.
- ד. **הוספת הערות למונח** – האם סטודנטים יוכלו להעיר על מונח.
- ה. **יצירת קישורים באופן אוטומטי לאגרון המונחים** – במידה ומופעל, בכל מקום שבו המושג יופיע ברחבי הקורס (דפי תוכן, פורומים וכו'), יהיה קישור למושג.

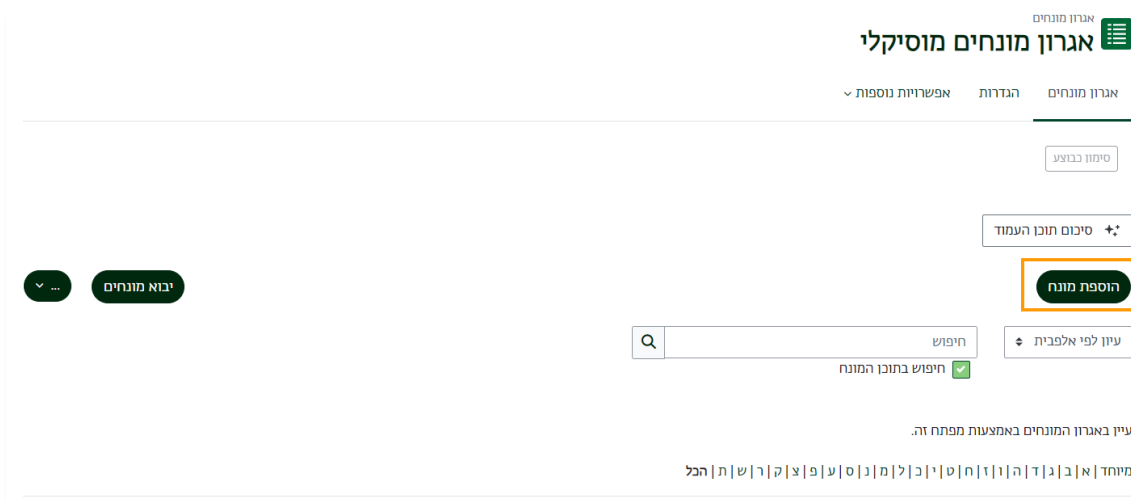
7. במידה שנרצה לעדכן את האגרון כפעילות עם ציון, נעשה זאת בהגדרה "דרוגים". יש לבחור את סוג הצבירה:

- א. ממוצע דרוגים – מחשב את הממוצע של כל הציונים שניתנו למונחים שפרסם הסטודנט.
- ב. ספירת הדרוגים – מחשב את מספר הפריטים שדורגו, ללא תלות בציון עצמו (סך הציונים לא יעלה על הציון המקסימלי שהוגדר לפעילות).
- ג. דרוג מירבי – לוקח את הציון הגבוה ביותר מבין הציונים שניתנו לכל המונחים שפרסם הסטודנט.
- ד. דרוג מזערי – לוקח את הציון הנמוך ביותר מבין הציונים שניתנו לכל המונחים שפרסם הסטודנט.
- ה. סיכום דרוגים – מחשב את סכום כל הציונים שניתנו לכל המונחים שפרסם הסטודנט.

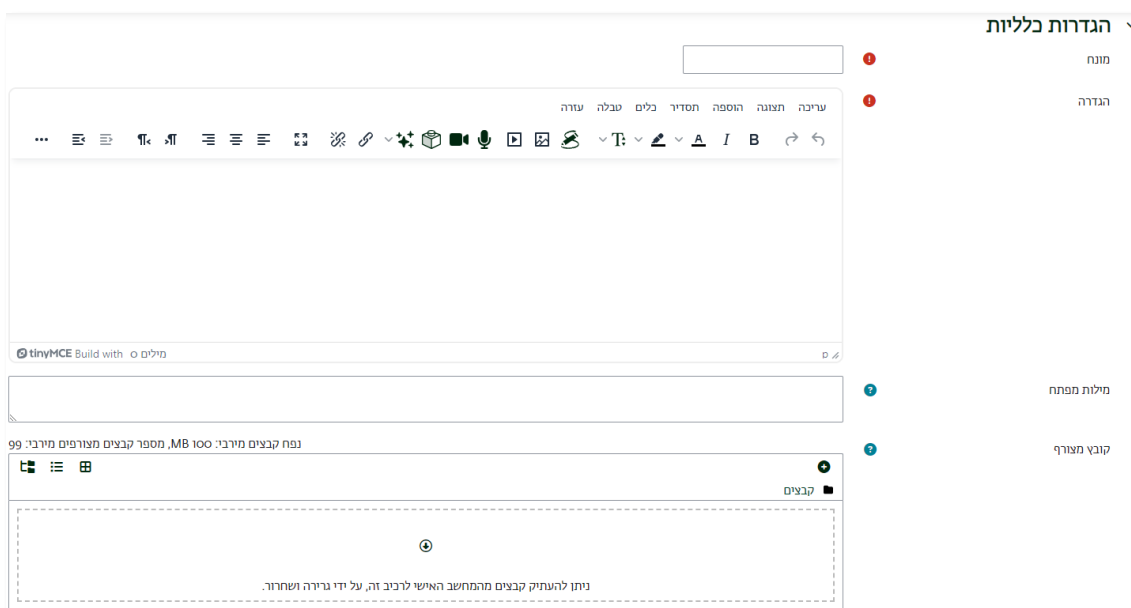
8. לסיום, נלחץ על **שמירת השינויים והצגתם** ונמשיך להגדרת המונחים עצמם.

02 | הוספת מונח חדש

לאחר ששמרנו את הגדרות האגרון, נתחיל בהוספת והגדרת המונחים.
1. בדף הראשי של האגרון, נלחץ על "הוספת מונח".



2. במסך שייפתח נגדיר את המונח:



א. מונח- שם המונח

- ב. הגדרה- הגדרתו של המונח
- ג. מילות מפתח- שמות חלופיים או כינויים
- ד. קובץ מצורף- ניתן לצרף קובץ כמו תמונה שתלווה את המונח.
3. המערכת מאפשרת להגדיר לכל מונח את תנאי יצירת הקישור האוטומטי.

יצירת קישורים באופן אוטומטי

☒ יש ליצור קישורים באופן אוטומטי למונח זה ?

☐ מונח זה תלוי אותיות רישיות ?

☐ התאם מילים שלמות בלבד ?

- א. **יש ליצור קישורים באופן אוטומטי למונח זה** - במידה ומופעל, בכל מקום שבו המושג יופיע ברחבי הקורס (דפי תוכן, פורומים וכו'), יהיה קישור למושג.
- ב. **מונח זה תלוי אותיות רישיות** – האם המונח תלוי באותיות גדולות או לא, כמו HTML לעומת html.
- ג. **התאם מילות שלמות בלבד** – האם הקישור ייווצר רק כאשר המילה השלמה כתובה, ולא כחלק ממילה אחרת. לדוגמא: פיליה לא יסומן בתוך המופיליה.

שמירת שינויים

4. לסיום יצירת המונח נלחץ על .
5. כעת, המונח יופיע באגרון:

מיחד | א | ב | ג | ד | ה | ו | ז | ח | ט | י | כ | ל | מ | נ | ס | ע | פ | צ | ק | ר | ש | ת | הכל

מ

מָדוּר

סולם מוסיקלי דיאטוני שמקורו במודוס היווני שהשתמר מתקופת יוון העתיקה. הוא בנוי משמונה תווים במרווחים של טון, חצי טון, טון, חצי טון, טון, טון, חצי טון.

מילות מפתח: רביב

✎ ✖ ⬆ ⬇

ס

סִינְקוּפָה

הדגשה של פעמה שאינה אמורה להיות מודגשת, או חוסר הדגשה של פעמה שאמורה להיות מודגשת.

מילות מפתח: סינקופה

✎ ✖ ⬆ ⬇

6. כאשר נסתכל בדף תוכן בקורס אשר מכיל את המונח, המונח יהיה מסומן בתכלת:

ולפנג אמדאוס מוצרט (בגרמנית: Wolfgang Amadeus Mozart; 27 בינואר 1756 – 5 בדצמבר 1791) היה מלחין ווירטואוז אוסטרי. מספר היצירות שחיבר במהלך חייו הקצרים ואיכותן יוצאת הדופן, מציבים אותו כאחד מגדולי המלחינים הקלאסיים של כל הזמנים.

מוצרט הלחין מאות יצירות, שמקוטלגות ברשימת קכל מ-K.1a עד K.626. המוזיקה שחיבר הושפעה אומנם ממלחינים אחרים, הבולטים שבהם יוזף היידן ויוהאן כריסטיאן באך, אך הוא הביא עמו סגנון חדש ורענן אל התקופה הקלאסית, והיה אחד המלחינים הבולטים בה. מוצרט תרם רבות למוזיקה הקלאסית, והמוזיקה שחיבר שימשה השראה רבה לשורת מלחינים בולטים.

ביוגרפיה



מוצרט הילד, 1763

7. כאשר נלחץ על המונח, ההגדרה תופיע על גבי המסך בחלון קטן:

ולפנג אמדאוס מוצרט (בגרמנית: Wolfgang Amadeus Mozart; 27 בינואר 1756 – 5 בדצמבר 1791) היה מלחין ווירטואוז אוסטרי. מספר היצירות שחיבר במהלך חייו הקצרים ואיכותן יוצאת הדופן, מציבים אותו כאחד מגדולי המלחינים הקלאסיים של כל הזמנים.

מוצרט הלחין מאות יצירות, שמקוטלגות ברשימת קכל מ-K.1a עד K.626. המוזיקה שחיבר הושפעה אומנם ממלחינים אחרים, הבולטים שבהם יוזף היידן ויוהאן כריסטיאן באך, אך הוא הביא עמו סגנון חדש ורענן אל התקופה הקלאסית, והיה אחד המלחינים הבולטים בה. מוצרט תרם רבות למוזיקה הקלאסית, והמוזיקה שחיבר שימשה השראה רבה לשורת מלחינים בולטים.

ביוגרפיה



מוצרט הילד, 1763

מלחין

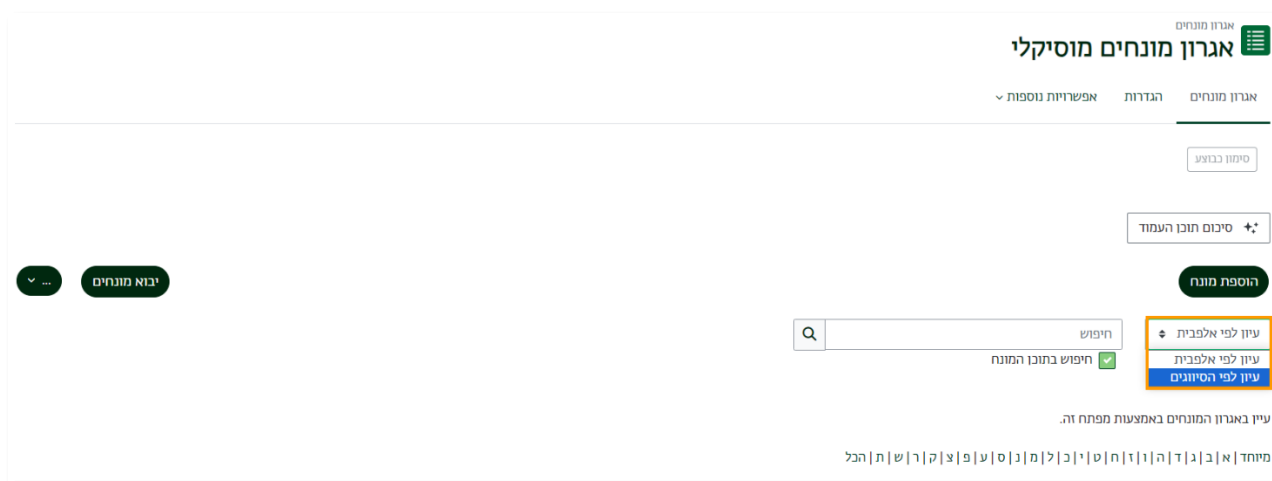
מלחין או קומפוזיטור הוא אדם העוסק בהלחנה, יוצר מוזיקה, לרוב תוך שימוש בייצוג מוזיקלי כמו תווים.

אישור

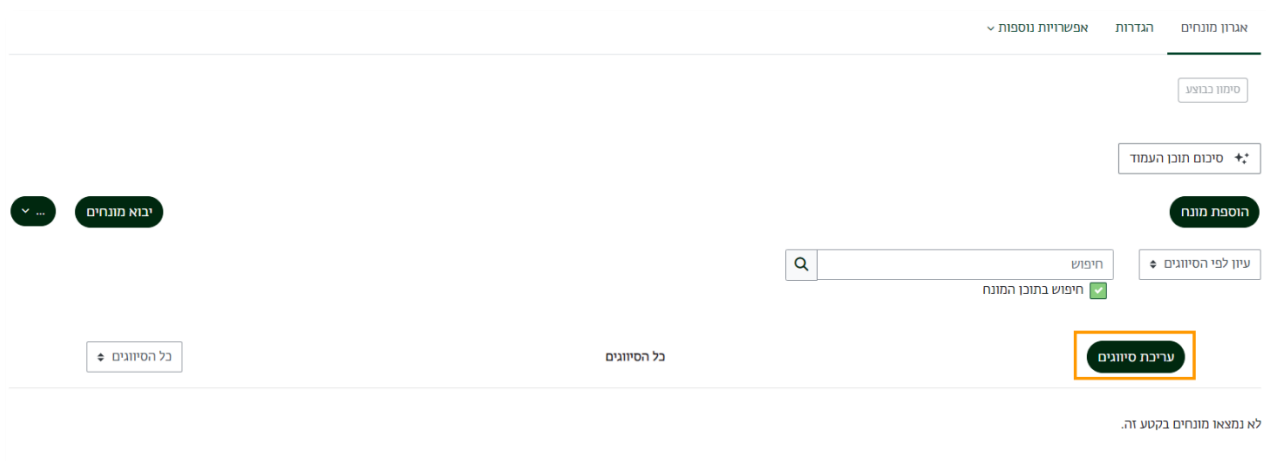
03 | עיון לפי סיווגים

בעת כניסה לאגרון, הסטודנט יכול לעיין אלפביתית אך יכול לעיין גם לפי סיווגים שונים כגון "שיעור ראשון/שני" או נושאים שונים. בכך הסטודנט יכול למצוא מושג שאינו זוכר את שמו.

1. בדף הראשי של האגרון, נלחץ על "עיון לפי אלפבית" ונבחר "עיון לפי הסיווגים".



2. במסך שיפתח יש ללחוץ על "עריכת סיווגים".



3. לאחר מכן, נוסף סיווג בלחיצה על "הוספה סיווג".

4. ניתן שם לסוג הסיווג הרצוי, ונשמור בלחיצה על "שמירת שינויים".

5. כעת, כאשר ניצור מונח חדש, נוכל לסווגו תחת הסיווגים:

6. כעת כשניגש לעיון לפי הסיווגים, המונחים יהיו מסודרים תחת הכותרות של הקטגוריות השונות ויהיה ניתן למיין בין קטגוריה לקטגוריה דרך תפריט הרשימה הנפתחת מצד שמאל.

כל הסיווגים

עריכת סיווגים

מושגי בסיס

קדור

סולם מוסיקלי דיאטוני שמקורו במודוס היווני שהשתמר מתקופת יוון העתיקה. הוא בנוי משמונה תווים במרווחים של טון, חצי טון, טון, חצי טון, טון, חצי טון, טון. חצי טון.

מילות מפתח: רביב

שיעור 2

סינקופה

הדגשה של פעמה שאינה אמורה להיות מודגשת, או חוסר הדגשה של פעמה שאמורה להיות מודגשת.

מילות מפתח: סינקופה

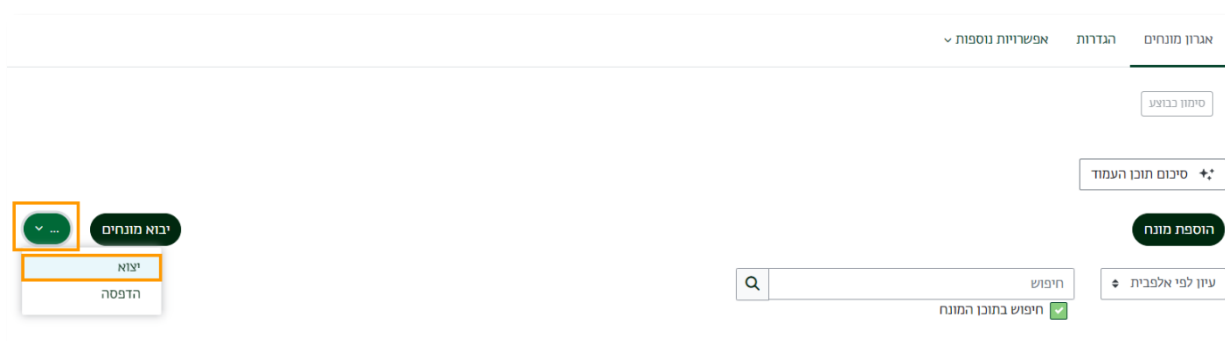
12

הבית הדיגיטלי ללמידה.

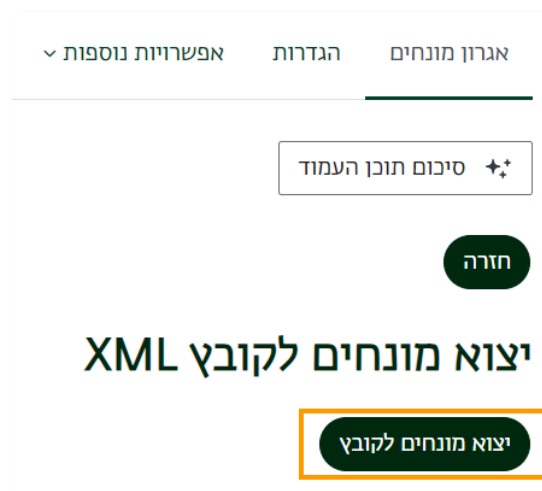

 למדה
 אגף למידה והוראה
 אוניברסיטת בר-אילן

04 | העתקת מונחים

1. להעתקת המונחים מאגרון אחד לאחר, ניגש לאגרון שממנו אנו רוצים להעתיק את המונחים ונבחר בתפריט השמאלי "יצוא":



2. בעמוד שנפתח, נבחר "יצוא מונחים לקובץ":



3. נעבור לאגרון החדש ונבחר "יבוא מונחים":

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar. On the left, there is a dropdown menu with a chevron icon and a button labeled 'יבוא מונחים' (Import Terms), which is highlighted with an orange border. To the right of this button is a search bar with a magnifying glass icon and a 'חיפוש' (Search) button. Further right, there is a 'סיכום תוכן העמוד' (Summary of the page content) button and a 'הוספת מונח' (Add term) button. At the bottom, there is a 'עיון לפי אלפבית' (View by alphabet) button and a 'חיפוש בתוכן המונח' (Search in the term content) button with a green checkmark icon.

4. בעמוד זה נעלה את הקובץ ששמרנו ולסיום נלחץ שמירה:

The screenshot shows a screen titled 'יבוא רשומות מקובץ XML' (Import records from XML file). At the top, there is a 'קובץ ליבוא' (File to import) section with a 'בחירת קובץ' (Select file) button highlighted by an orange border. Below this is a large dashed box containing a plus icon and the text 'ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה, על ידי גרירה ושחרור.' (You can copy files from your personal computer to this component by dragging and dropping). To the right of the dashed box is a 'הגדל המירבי לקבצים חדשים: 100 MB' (Maximum size for new files: 100 MB) label. At the bottom, there is a 'שמירה' (Save) button highlighted by an orange border, a 'ביטול' (Cancel) button, and a 'יבוא סיווגים' (Import classifications) checkbox. There are also several question mark icons for help.